

Paper Code: BED111

Subject: School Organisation and Management

Time: 2 hours

M.M 40

Note: Attempt all the questions as directed. Internal choice has been indicated.

निर्देशानुसार सभी प्रश्नों को हल करें। आंतरिक पसंद का संकेत दिया गया है।

Q 1. Answer any three of the following questions.

5x3

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

a) Define the need and function of the Supervision in an educational institute.

एक शैक्षिक संस्थान में पर्यवेक्षण की आवश्यकता और कार्य को परिभाषित करें।

b) Write all components of Expenditure in the budget of school.

विद्यालय के बजट में व्यय के सभी घटकों को लिखें।

c) Write in short the NEP 2020 perspective about professional development of teachers.

शिक्षकों के व्यावसायिक विकास के बारे में एनईपी 2020 परिप्रेक्ष्य को संक्षेप में लिखें।

d) What do you mean by School Infrastructure also write criteria described in NEP 2020.

स्कूली बुनियादी ढांचा से आपका क्या तात्पर्य है एनईपी 2020 में वर्णित मानदंड भी लिखें।

e) Explain various sources of financing education in India.

भारत में शिक्षा के वित्तपोषण के विभिन्न स्रोतों की व्याख्या कीजिए।

Q.2. What are the functions of school? In this content describe the role of maintenance of various records in school.

(12.5 marks)

स्कूल के कार्य क्या हैं? इस सामग्री में विद्यालय में विभिन्न अभिलेखों के रखरखाव की भूमिका का वर्णन करें।

(12.5 अंक) OR

Discuss the concept, need and rational of organizational climate and also explain the educational implication of organizational climate. Support your answer with relevant examples.

संगठनात्मक वातावरण की अवधारणा, आवश्यकता और तर्कसंगतता पर चर्चा करें और संगठनात्मक वातावरण के शैक्षिक निहितार्थ की भी व्याख्या करें। प्रासंगिक उदाहरणों के साथ अपने उत्तर का समर्थन करें।

Q.3. What do you understand by Human Resource of the school? Explain its functions in the organization. (12.5 marks)

विद्यालय के मानव संसाधन से आप क्या समझते हैं? संगठन में इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए।

(12.5 अंक) OR

Describe in detail about Total Quality Management (TQM) in educational organization.

शैक्षिक संगठन में समग्र गुणवत्ता प्रबंधन (टीक्यूएम) के बारे में विस्तार से वर्णन कीजिए।

Pradeep Memorial Comprehensive College of Education

Internal Examination

B.Ed. Program

Semester I (Session 2021-23)

Course: School Organization and Management

Time: 2 hours

Course Code: BED 111

Max. Marks: 50

Note: Attempt all questions as directed. Internal choice is indicated.

नोट : निर्देश के अनुसार सभी प्रश्नों का प्रयास करें। आंतरिक विकल्प इंगित किया गया है।

Q1. What are the functions of school? In this context describe the role of maintenance of various record and registers in school.

Q 1. स्कूल के कार्य क्या हैं? इस संदर्भ में विद्यालय में विभिन्न अभिलेखों तथा रजिस्ट्रों के रख-रखाव की भूमिका का वर्णन कीजिए।

OR

Q 1. What do you understand by human resource of the school ? Explain how budget is prepared and managed in a school.

Q1. विद्यालय के मानव संसाधन से आप क्या समझते हैं ? एक स्कूल में बजट कैसे तैयार और प्रबंधित किया जाता है, इसकी व्याख्या करें

Q 2 Discuss the concept, need and rational of organizational climate and also explain the educational implication of organizational climate. Support your answers with relevant examples?

Q.2 संगठनात्मक माहौल की अवधारणा, आवश्यकता और तर्कसंगतता पर चर्चा करें और संगठनात्मक जलवायु के शैक्षिक निहितार्थ की भी व्याख्या करें। प्रासंगिक उदाहरणों के साथ अपने उत्तरों का समर्थन करें?

Or

Q2. Discuss the need, scope, functions and principles of supervision. How does it lead to the improvement of the educational institutes?

Q2. पर्यवेक्षण की आवश्यकता, कार्यक्षेत्र, कार्य और सिद्धांतों की चर्चा कीजिए। यह शिक्षण संस्थानों के सुधार की ओर कैसे ले जाता है?

Q 3.What are the characteristics of effective leadership ? Discuss the role of principal in a school as transformative leader.

Q3.प्रभावी नेतृत्व की विशेषताएं क्या हैं? परिवर्तनकारी नेता के रूप में विद्यालय में प्रधानाचार्य की भूमिका पर चर्चा करें

OR

Q3.What do you mean by school management committees? Explain the importance and principal of a time table .

Q3.विद्यालय प्रबंधन समितियों से आप क्या समझते हैं? टाइम टेबल के महत्व और सिद्धांत की व्याख्या करें।

Q 4. Explain the meaning, scope and function of educational administration?

Q 4.शैक्षिक प्रशासन के अर्थ, कार्यक्षेत्र और कार्यों की व्याख्या करें?

Or

Q4. Explain in detail school development plan and rational of the plan in context of school development?

प्रश्न 4. स्कूल विकास योजना के बारे में विस्तार से बताएं और स्कूल विकास के संदर्भ में योजना की युक्तिसंगत व्याख्या करें?

PMC College of Education
Internal Examination
B.ED Programme, Semester I, Session: 2019-21

Paper Code: BED111	Subject: School Organization and Management
Time: 2 hours	M.M:40

Note: Attempt all questions as directed. Internal choice is indicated
निर्देशके अनुसार सभी प्रश्नों का प्रयास करें। आंतरिक विकल्प इंगित किया गया है।

(5x3=15)

Q-1. Answer any three of the following:

निम्नलिखित में से किसी तीन का उत्तर दें:

- "School is an organization." Justify the statement.
"स्कूल एक संगठन है।" कथन का औचित्य सिद्ध करें।
- Differentiate between the latent and the manifested functions of the school.
स्कूल के अव्यक्त और प्रकट कार्यों के बीच अंतर।
- Write some disadvantages of Educational Administration.
शैक्षिक प्रशासन के कुछ नुकसान लिखिए।
- Educational Administration is not a single process, justify it.
शैक्षिक प्रशासन एक प्रक्रिया नहीं है, इसे उचित ठहराएं।
- Explain principles of Educational Administration.
शैक्षिक प्रशासन के सिद्धांतों को स्पष्ट करें।

(12.5)

Q-2. Discuss role of Principal in a school as a transformative leader.
एक परिवर्तनकारी नेता के रूप में एक स्कूल प्रिंसिपल की भूमिका पर चर्चा करें।

OR

Explain the meaning and concept of Educational Administration in detail.
शैक्षिक प्रशासन के अर्थ और अवधारणा के बारे में विस्तार से बताएं।

Q-3. Do you agree that school and society are interdependent upon each other? Justify your answer with the help of suitable examples.

(12.5)

क्या आप सहमत हैं कि स्कूल और समाज एक दूसरे पर निर्भर हैं?

आपने जवाब का औचित्य उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से साबित करें।

OR

Enlist the important components of the school building with the explanation of each one of them.

स्कूल भवन के महत्वपूर्ण घटकों को स्पष्टीकरण के साथ सूचीबद्ध करें।

PMC College of Education
Internal Examination
B.ED Programme, Semester I, Session: 2017-18

Paper Code: BED111
Time: 2 hours

Subject: School Organization and Management
M.M:40

Note:

Attempt all questions as directed. Internal choice is indicated
निर्देश के अनुसार सभी प्रश्नों का प्रयास करें। आंतरिक विकल्प इंगित किया गया है।

5x3=15

Q-1. Answer any three of the following:

- (a) Explain the functions of Educational administration of schools.
स्कूलों के शैक्षिक प्रशासन के कार्यों को समझाओ।
- (b) Describe the relationship of school and society.
स्कूल और समाज के संबंध का वर्णन करें।
- (c) What are the various components of a school building?
स्कूल बिल्डिंग के विभिन्न घटकों क्या हैं?
- (d) What is the need of supervision in school?
स्कूल में पर्यवेक्षण की क्या आवश्यकता है?

Q-2. What are the responsibilities of Headmaster, teacher and Non teaching staff in the school?
स्कूल में हेडमास्टर, शिक्षक और गैर शिक्षण स्टाफ की क्या जिम्मेदारियां हैं? (12.5)

OR

What are the various types of school budget? Explain how budget is prepared and managed in a school.
स्कूल बजट के विभिन्न प्रकार क्या हैं? विद्यालय में बजट तैयार और प्रबंधित कैसे किया जाता है, व्याख्या करें।

Q-3. What do you mean by supervision? Explain its functions and scope. (12.5)

पर्यवेक्षण से आप क्या समझते हैं? इनके कार्यों और क्षेत्र की व्याख्या करें।

OR

What do you understand by educational administration? Explain its advantages and disadvantages.

शैक्षिक प्रशासन द्वारा आप क्या समझते हैं? इनके फायदे और नुकसान बताएं।